

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1 от 20.04.2015 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-курсовой комбинат «Мособлгаз»»**

Московская область  
г. Люберцы  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Мособлгаз» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Мособлгаз», сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УКК «Мособлгаз».

1.3. Учредителем Организации является Государственное унитарное предприятие газового хозяйства Московской области (ОГРН 1025006176216).

1.4. Все услуги, в том числе и образовательные, оказываемые Организацией, являются платными и осуществляются на договорной основе.

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, – Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Срок деятельности Организации не ограничивается.

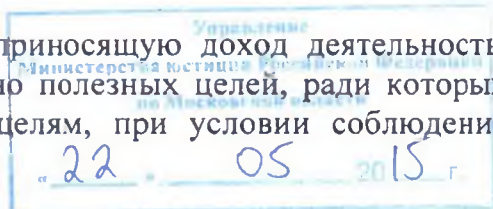
1.7. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и передачу ее учредителю.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии соблюдения



требований законодательства.

Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и кредитно-финансовых учреждениях, в том числе иностранных, в российской и иностранной валюте.

Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Местонахождение Организации: 140000, Россия, Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 12. По указанному адресу располагается исполнительный орган Организации – директор.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим приобретение слушателями знаний, умений и навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности, для обеспечения профессионального развития человека и удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

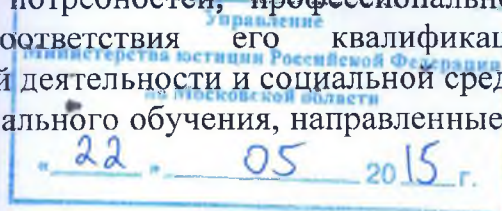
2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

2.3. Организация в части осуществления деятельности по оказанию образовательных услуг придерживается требований законодательства РФ об образовании.

2.4. Для достижения цели по предоставлению услуг в сфере образовательной деятельности Организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Московской области, реализует как платные услуги на договорной основе следующие типы и виды образовательных программ:

– дополнительные профессиональные программы переподготовки и повышения квалификации на базе среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– основные программы профессионального обучения, направленные на





приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования;

– дополнительные образовательные программы, целью которых является сохранение жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности, включая образовательные программы в области охраны труда, электробезопасности, противопожарной безопасности.

2.5. Общие требования к содержанию реализуемых перечисленных выше образовательных программ предусматривают:

– соответствие требованиям действующих профессиональных стандартов, примерных или типовых программ, разработанных и утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами, общей и профессиональной культуры;

– сфокусированность содержания обучения на подготовке слушателей к постоянному повышению квалификации;

– подготовка к деятельности в быстро изменяющихся социально-экономических условиях.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

– единовременные поступления от учредителя;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации работ, услуг;

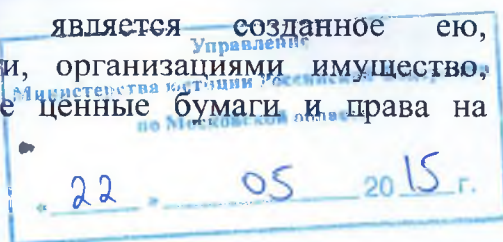
– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

– гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

– другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.



3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не может передаваться учредителю Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации по обмену опытом, знаниями и с использованием технологий осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях обеспечения деятельности, определенной настоящим Уставом, Организация располагает соответствующей учебно-материальной базой.

Приобретение сырья, материалов, оборудования, технических средств обучения, необходимых для выполнения уставной деятельности Организации, развитие учебно-материальной базы Организации осуществляется в пределах собственных и привлеченных средств.

3.9. Результаты финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются на основе годового отчета.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

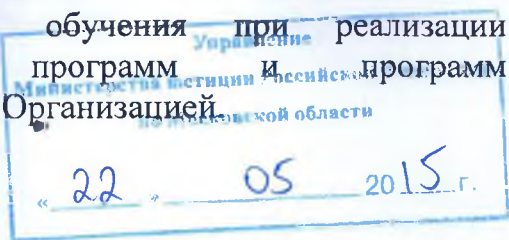
4.1. Обучение в Организации по всем образовательным программам осуществляется на русском языке по дневной и вечерней (сменной) формам, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната.

4.2. Образовательные услуги, оказываемые Организацией, являются платными. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется договором между Организацией и заказчиком (физическим лицом или организацией, направляющей своих сотрудников на обучение).

4.3. Организация самостоятельно определяет объем и структуру подготовки слушателей исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Организацией и предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

4.4. Учебные планы и программы разрабатываются на основе примерных или типовых планов и программ и утверждаются Организацией самостоятельно.

4.5. Направление и содержание обучения при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяются Организацией.





4.6. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**5.1. Управление и надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель.**

5.1.1. Учредитель регулярно знакомится с локальными актами Организации.

5.1.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством того, что является высшим органом управления Организации и вправе в любое время знакомиться с решениями, принимаемыми директором и иными органами Организации.

5.1.3. Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.4. Учредитель является высшим органом управления Организации и обладает исключительной компетенцией.

К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

5.1.4.1. Изменение и утверждение Устава Организации в новой редакции.

5.1.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, а также принципов формирования и использования ее имущества.

5.1.4.3. Образование исполнительного органа Организации – директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.1.4.4. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

5.1.4.5. Утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений.

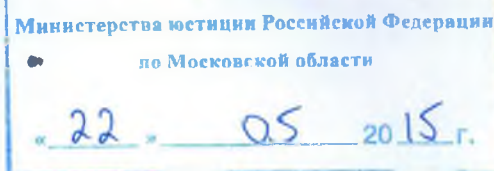
5.1.4.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

5.1.4.7. Участие в других организациях.

5.1.4.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

5.1.5.9. Принятие в состав учредителей новых лиц.

Новые лица принимаются в состав учредителей Организации путем направления письменного заявления на имя учредителя. Новое лицо считается принятым в состав учредителей Организации с момента принятия учредителем соответствующего решения.



**5.3. Для управления Организацией назначается директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации.**

5.3.1. Директор Организации назначается учредителем. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, а также нести иную ответственность в соответствии с законодательством.

5.3.2. Директор Организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.3.3. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

– без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, открывает в банках счета, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

– в пределах полномочий распоряжается средствами Организации для достижения целей Организации, приобретает имущество и управляет им, осуществляет другие юридические действия от имени Организации;

– решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

– имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

– осуществляет международные связи;

– определяет штатное расписание, устанавливает должностные оклады, определяет условия оплаты труда и порядок премирования работников Организации;

– утверждает должностные инструкции работников;

– обеспечивает выполнение решений учредителя, обеспечивает выполнение планов деятельности Организации, ежегодно отчитывается по итогам деятельности Организации перед учредителем;

– представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Организации;

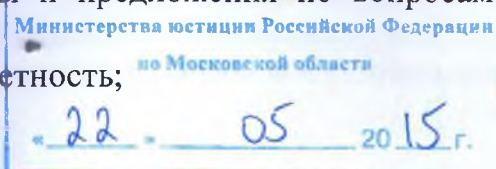
– утверждает (принимает) правила, процедуры и другие локальные нормативные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Организации (внутренние документы Организации);

– определяет размер и форму оплаты обучения в Организации;

– принимает (увольняет) работников в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей учебных пунктов, преподавательский и научный состав Организации;

– подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

– организует бухгалтерский учет и отчетность;





- утверждает форму договора, заключаемого Организацией с заказчиком (слушателем);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- решает все вопросы учебно-методической деятельности Организации;
- организует учебный процесс;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя.

5.3.4. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и в пределах, допускаемых Уставом Организации. Положения, правила, процедуры, регулирующие внутреннюю деятельность Организации, утверждаемые директором, не могут противоречить Уставу Организации.

#### **5.4. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации.**

5.4.1. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации.

Общее собрание работников Организации является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Организации.

5.4.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4.3. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Организации.

5.4.4. К компетенции общего собрания работников Организации относится:

- обсуждение проектов и представление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил для слушателей и других локальных актов, определяющих отношения работников, слушателей;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда.

5.4.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Внеочередное собрание в случаях, не терпящих отлагательства, созывается директором либо по требованию работников.

#### **5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.**

5.5.1. Для обеспечения коллегиального обсуждения учебно-воспитательной и методической работы и других вопросов в Организации

Управление

22. 05. 2015 г.



действует Педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

5.5.2. Педагогический совет формируется ежегодно директором из числа педагогических работников Организации.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

5.5.3. Педагогический совет Организации имеет следующую компетенцию:

- обсуждение хода реализации образовательных программ в Организации;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Организации;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- обсуждение или согласование годового плана открытия и выпуска учебных групп;
- согласование процедуры аттестации педагогических работников.

5.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год.

5.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения по всем рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

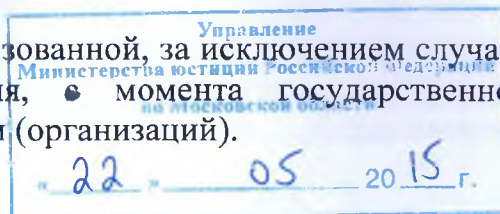
6.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав, новая редакция Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или преобразована в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



7.3. При реорганизации в форме присоединения к Организации другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

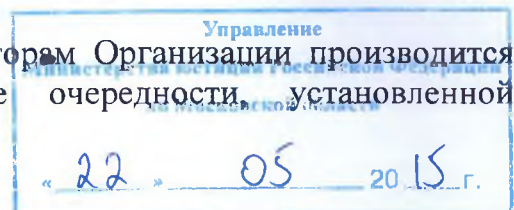
Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной





Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

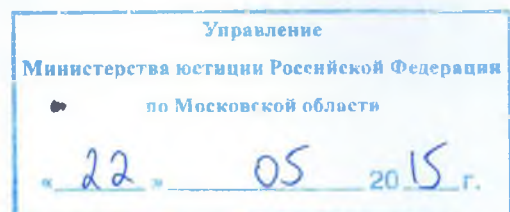
7.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При прекращении деятельности и при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать) л

22 мая

2015г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



*[Handwritten signature]*

В.И. Коростелев